



LES CENTRES DE BILAN
CBEN
DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Gestion du temps

GAGNER EN EFFICACITÉ DANS L'ORGANISATION DU TRAVAIL

Objectifs

- Optimiser l'organisation du travail
- Gérer les priorités
- Acquérir des méthodes et outils de gestion du temps adaptés aux situations rencontrées

Pour optimiser
la gestion du temps
au sein
de votre entreprise

Un incontournable
pour gagner en efficacité

**Nos consultants vous proposent
une formation pratique
et des outils opérationnels**

DURÉE

2 jours



Contenu

- Comprendre les enjeux et les bénéfices de la gestion du temps dans son organisation
- S'approprier les notions clés
- Analyser ses pratiques et mettre en place de nouveaux comportements

CONTACTS



www.gretalr.com