



SATISFACTION
89,7 %

le **Cafoc**

PRENEZ DE LA HAUTEUR
POUR TRANSMETTRE
VOS COMPÉTENCES



GESTION DOCUMENTAIRE ET DEMARCHE QUALITE DES ORGANISMES DE FORMATION

FORMATION 100 % À DISTANCE

PUBLIC CONCERNÉ

Formateurs indépendants, dirigeants de petits organismes de formation, responsables administratifs, pédagogiques...

DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

Fonds propres, FNE... Soutien à la recherche de financements, analyse personnalisée

PRÉREQUIS

Maîtrise du fonctionnement de l'organisme de formation d'application

FINALITÉS

Structurer la gestion documentaire des activités de formation, en conformité avec les exigences réglementaires et normatives

OBJECTIFS

- Identifier les exigences opposables aux organismes de formation et la documentation associée
 - Valoriser la documentation exigée au sein des processus et activités de l'organisme de formation
- Définir une démarche et les outils associés à la gestion documentaire d'un organisme de formation
- Renseigner un support de contrôle de conformité

CONTENU

Formation discontinuée sur 4 demi-journées et des productions d'intersession

SÉQUENCE 1 – OBLIGATIONS LÉGALES & DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Le cadre réglementaire et ses évolutions
- Les exigences et la documentation associée

SÉQUENCE 2 – PROCESSUS & DOCUMENTATION

- Les processus type d'un organisme de Formation et la documentation incontournable
- Forme et fond des documents

SÉQUENCE 3 – DÉMARCHE ET OUTILS ASSOCIÉS À LA GESTION DOCUMENTAIRE D'UN ORGANISME DE FORMATION

- Les systèmes de classement
- Les différents dossiers induits par les exigences qualité

SÉQUENCE 4 – GED & CONTRÔLE DE CONFORMITÉ

- Les modalités de contrôle de conformité
- Les critères et indicateurs
- Les supports de renseignement et enregistrement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

FORMATION A DISTANCE incluant :

- des ressources disponibles sur une plateforme MOODLE
- des classes virtuelles organisées sur CLASSILIO VIA
- des visioconférences sur un outil style STARLEAF

FORMATION-ACTION pour des groupes de 5 à 12 personnes

Christine BUTZBACK - Référente du dispositif
christine.butzback@ac-montpellier.fr

Julie ERBA - Assistante administrative
julie.erba@ac-montpellier.fr

T 04 67 15 82 91

Nous consulter pour tout parcours sur mesure

Centre académique
de formation continue
465, rue Alfred Nobel BP83
34935 Montpellier Cedex 9
cafoac@ac-montpellier.fr
www.compencesetparcours.fr



**COMPÉTENCES
& PARCOURS**

Martine CATHALA - Référente handicap
martine.cathala@ac-montpellier.fr
T 04 67 15 82 99



**RECONNAISSANCE
EN FIN DE FORMATION**
Attestation de formation
Attestation d'acquis

DURÉE INDICATIVE
4 demi-journées
DATES
Entrées/sorties permanentes

TARIF
groupe (à partir de 5)
130€/j/personne
Tarif individuel : 750€/j